

T.C.  
KIRIKHAN KAYMAKAMLIĞI İlçe Emniyet Müdürlüğü

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	<b>Bilgi Edinme</b>	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün.
2-	<b>Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Varsa Delil Olacak Belgeler 3- İfade Tutanağı	1 Saat
3-	<b>Silah Ruhsatı</b>	1- Silah taşıma veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe, 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- 4 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 5- Harç Makbuzu, 6- Taşıma talep eden vatandaşlardan taşıma talebi ile ilgili diğer evraklar, 7- Parmak izi formu, 8- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge İŞYERİNDE BULUNDURMA RUHSATI İSTEYENLER İÇİN: 1- İş Yeri Ruhsat Fotokopisi 2- Şirket söz konusu ise; yetkili kurul kararı veya muvafakat belgesi.	7 Gün.  (Silaha ait dosyanın istenmesi durumunda, dosyanın posta ile müdürlüğümüze ulaşmasına kadar geçen süreler hariç)

<b>4-</b>	<b>Yivsiz Av Tüfeđi Ruhsatı</b>	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Nüfus cüzdan fotokopisi</b> <b>3-4 adet fotoğraf,</b> <b>4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,</b> <b>5-Varsa Eski Ruhsat fotokopisi</b> <b>6-Parmak izi formu</b> <b>7-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge</b> <b>8-Harç Makbuzu,</b>	7 Gün (Dosya Nakil İse 15 Gün)
<b>5-</b>	<b>Yivli Av Tüfeđi Bulundurma Ruhsatı</b>	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Nüfus cüzdan fotokopisi</b> <b>3-4 adet fotoğraf,</b> <b>4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</b> <b>5-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi</b> <b>6-Parmak izi formu</b> <b>7-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge,</b> <b>8-Harç Makbuzu,</b>	15 Gün.
<b>6-</b>	<b>Yivli Av Tüfeđi Taşıma Ruhsatı</b>	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Nüfus cüzdan fotokopisi</b> <b>3-4 adet fotoğraf,</b> <b>4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,</b> <b>5-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi</b> <b>6-Avlanma Kartı Fotokopisi veya Avcılık Belgesi/Sertifikası.</b> <b>7-Parmak izi formu</b> <b>8-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge</b> <b>9-Harç Makbuzu,</b>	30 Gün.

7-	<b>Havai Fişek Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ateşleme işi yapacak şahsa ait ateşleyici yeterlilik belge</b> fotokopisi <b>3- Ateşleme işini yapacak şahsa ait Patlayıcı Maddeler Tüzüğü hükümlerine riayet edeceğine dair Noterden alınmış taahhütname</b> fotokopisi <b>4- Ateşleyicinin tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</b> fotokopisi	48 Saat.
8-	<b>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Fatura</b> <b>3- Silah (Tespit İçin)</b> <b>4- Parmak İzi Formu</b>	24 Saat
9-	<b>Bulundurma Silah Nakil Belgesi Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ruhsat Fotokopisi</b> <b>3- Götüreceği Yere Ait Adres Beyanı</b>	3 Gün
10-	<b>Mermi Satın Alma Belgesi Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ruhsat Fotokopisi</b>	3 Gün
11-	<b>Güvenlik Soruşturmaları</b>	<b>1- Güvenlik Soruşturma Formu</b> <b>2- Mahalli Tahkikat</b>	30 gün.
12-	<b>Evlenme Tahkikatları Müracaat İşlemleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Nüfus Cüzdanı</b> <b>1- Dilekçe</b> <b>2- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</b> <b>3- Savcılık İddianamesi</b> <b>4- Olay Tutanağı</b> <b>5- Davacı Sanık, Sanık İfade tutanağı</b> <b>6- İlk Müdahale Raporu</b> <b>7- Kesinleşmiş Gününü Belirtir Kat'i Rapor</b> <b>8- Görevli Olduğuna Dair Görev Belgesi</b>	10 Dakika 15
13-	<b>Nakdi Tazminat Müracaatı İşlemleri</b>		Dakika

14-	<b>Emeklilik Başvuru İşlemleri</b>	1- 5 Adet Sivil Vesikalık Fotoğraf 2- Emeklilik Dilekçesi 3- S.G.K.Başkanlığına Hitaben Dilekçe 4- Maaş Banka Dilekçesi 5- Silah Taşıma Tebliğ Belgesi	15 Dakika
15-	<b>Mal Bildirim Formu Doldurtulması İşlemleri</b>	1- Mal Bildirim Formu Pol Net Çıktısı	5 Dakika
16-	<b>Hizmet Birleştirilmesi Başvuru İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Resmi Kimlik 3- S.G.K. Başkanlığından Belge	10 Dakika
17-	<b>Afiş ve Pankart Asma İle İlgili İşlemler</b>	1- Mülki Amirden Havaleli Dilekçe 2- Asılan Afiş, Pankart ve El İlanı Örneği	15 Dakika
18-	<b>Kayıp Eşya Müracaatı</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Olan Eşyanın Belgesi	15 Dakika
19-	<b>Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Kişinin Fotoğrafi	1 Saat
20-	<b>Yabancı Plakalı (Suriye) Araçların Çıkış İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- İlgili Noterliğe Sakınca Olmadığına Dair Yazı Verilmesi 3- İlgili Noterden EK-49 B (Çıkış) Belgesi 4- Trafik Sigortası	30 Dakika
21-	<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar</b>	1- İlgili Birimlerin Talep Yazıları	7 Gün
22-	<b>Sakınca Sorma İşlemleri</b>	1- Şirket İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname 2- Kimlik Fotokopisi 3- AraçTescil Belge Fotokopisi	180 Dakika
23-	<b>Resmi Araçlara Sivil Plaka Tahsis İşlemleri</b>	1- İlgili Kurum veya Birimin Talep Yazısı 2- Valilik Oluru	3 Gün

24-	<b>7020 Sayılı Mevcut Olmayan ve Noterler Tarafından İşlem Yapılamayan Araçların Geçici Kayıt Kapama İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Kimlik İbrazı 3- Araç Şirket Adına İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname	20 Dakika
25-	<b>Plaka Tahsis İşlemleri</b>	1- Talep Dilekçesi 2- Kimlik İbrazı 3- Araç Tescil Belge Fotokopisi	10 Dakika
26-	<b>Zayıı Plaka ve Tescil Belgelerin Kayıp Eşya ve Belge Projesine Veri Giriş İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Araç Tescil Belge Fotokopisi	10 Dakika
27-	<b>Haciz İşlemleri</b>	1- Takyidat Koyma veya Kaldırma Yazısı 2- Kimlik İbrazı	15 Dakika
28-	<b>Araç Çıkış İşlemi</b>	1- Kimlik İbrazı 2- Araç Şirket Adına İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname 3- Araç Tescil Belgesi 4- Eksikliklerin Giderilmesi	10 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**