

**T.C.**  
**DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI İlçe Emniyet Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIR A NO</b>	<b>VATANDAŞA HİZMETİN ADI</b>	<b>SUNULAN BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Silah Bulundurma Ruhsatı</b>	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Son bir yıl içinde çekilmiş <b>4</b> adet fotoğraf 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır (İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenler yukarıda belirtilen belgelere ilaveten işyeri ruhsatı ile ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat getireceklerdir.)	<b>5 gün</b>
<b>2</b>	<b>Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı</b>	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Son bir yıl içinde çekilmiş <b>4</b> adet fotoğraf 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır 6- Görev belgesi (Kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacaktır. Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	<b>5 gün</b>
<b>3</b>	<b>Taşıma Ruhsatı Verilebilecek Diğer Meslek Mensupları</b>	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Son bir yıl içinde çekilmiş <b>4</b> adet fotoğraf 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır (Bu belgelere ilaveten yapılan meslekle ilgili aşağıda belirtilen diğer belgeler.)	<b>15 gün (Tahkikat için diğer kurumlara yazılan yazıların cevabı gecikmesi halinde bu süre uzayabilir)</b>

<b>a</b>		(Mülga:26.06.1997-97/9510 6.Md.)	
<b>b</b>	<b>Fahri Temsilciler</b>	Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı	<b>5 gün</b>
<b>c</b>	<b>Basın Mensupları</b>	1- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı 2- Sarı basın kartı fotokopisi	<b>5 gün</b>
<b>d</b>	<b>Kuyumcu ve Sarraflar</b>	1- Oda kayıt belgesi, işyeri ruhsat fotokopisi 2- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesini veya fotokopisi 3- Sorumlu ortakları ve kimlerim silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı 4- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	<b>15 gün</b>
<b>e</b>	<b>Patlayıcı Maddeleri Satın Alma ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri</b>	1- Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi 2- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı <b>Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden;</b> a- İş sahibinin yazılı müracaatı, işyeri sahibinden istenilen belgeler b- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, güvenlik belgesi fotokopisi	<b>15 gün</b>
<b>f</b>	<b>Banka Müdürleri</b>	- Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi. (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	<b>10 gün</b>
<b>S</b>	<b>Pilotlar</b>	Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	<b>10 gün</b>
<b>h</b>	<b>Yıllık Satış Tutarı (Ciro)</b>	1- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarının gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı 2- Kar zarar cetveli ve bilanço 3- Ticaret sicil gazetesinde yayımlanan şirket ana sözleşmesi 4- Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesini	<b>15 gün</b>
<b>1</b>	<b>Arazi Sahipleri</b>	1- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı 3- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	<b>15 gün</b>
<b>i</b>	<b>Sürü Sahipleri</b>	1- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 3- Hayvan sayısını gösteren tarım il/ilçe müdürlüğü / vergi dairesi yazısı	<b>15 gün</b>

<b>j</b>	<b>Müteahhitler</b>	1 -İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi, 2- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4- Sorumlu ortaklar ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,	<b>15 gün</b>
<b>k</b>	<b>Akaryakıt İstasyonu Sahipleri</b>	1- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi 2- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4- Sorumlu ortaklar ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,	<b>15 gün</b>
<b>l</b>	<b>Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar</b>	1-İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul karar, 2- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 3- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4- Çalışan sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı	<b>15 gün</b>
<b>m</b>	<b>Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar</b>	<b>İş sahiplerinden</b> 1- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2- Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı, 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4- Sorumlu ortaklar ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <b>- Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,</b> 1 -İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul karar 2-Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı,	<b>15 gün</b>
<b>n</b>	<b>Poligon sahipleri</b>	<b>- İş sahiplerinden;</b> 1- İşletme ruhsatı fotokopisi, 2- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4- Yönetimden sorumlu ortaklar ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <b>- Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,</b> 1 -İş sahiplerinden istenen belgeler, 2-İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul karar,	<b>15 gün</b>

		3-Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,	
<b>0</b>	<b>Müze ve anıtları koruyan bekçiler:</b>	1- Kişi/kurumun yazılı müracaatı 2- Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3- Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,	<b>15 gün</b>
<b>ö</b>	<b>Arıcılık yapanlar</b>	1- Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi, 2- Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 3- 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek), 4- Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,	<b>15 gün</b>
<b>P</b>	<b>Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler</b>	1- Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2- Oda kayıt belgesi, 3- İş sahibinin yazılı müracaatı, 4- Depo izin belgesi fotokopisi, 5- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,	<b>15 gün</b>
<b>r</b>	<b>Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:</b>	Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı	<b>5 gün</b>
<b>s</b>	<b>Dövizle ilişkin işlem yapanlar</b>	1- Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2- Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi	<b>15 gün</b>
<b>Ş</b>	<b>Barolara kayıtlı bulunan avukatlara, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterlere,</b>	<b>-Avukatlardan:</b> Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, <b>- Noterlerden:</b> 1- Noterlik belgesi fotokopisi, 2- Vergi dairesi yazısı	<b>5 gün</b>
<b>t</b>	<b>Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim</b>	1- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı, 2- Görevle ilgili seçim tutanağı,	<b>10 gün</b>



	<b>kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:</b>		
<b>u</b>	<b>En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar</b>	1- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2- İl/ilçe seçim kurulu yazısı	<b>10 gün</b>
<b>ü</b>	<b>En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar</b>	1- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2- İl/ilçe seçim kurulu yazısı	<b>10 gün</b>
<b>4</b>	<b>Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı</b>	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu alınacaktır 6- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 7- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı	<b>5 gün Tahkikat için diğer kurumlara yazılan yazıların cevabı gecikmesi halinde bu süre uzayabilir</b>
<b>5</b>	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</b>	1- Yivsiz Tüfek Satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3- Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 4- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu alınacaktır, 5- İki adet fotoğraf,	<b>5 gün</b>
<b>6</b>	<b>Şenlik ve işaret Fişeklerinin Kullanılması (Havai Fişek Gösterisi)</b>	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Söz konusu iznin alınabilmesi için başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeler eklenecektir: 1- Talep sahibinin vereceği aşağıdaki bilgileri içeren dilekçe; a) Kullanılacak piroteknik maddenin cinsine, miktarına, b) Bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zamana, c) Kullanacak olan kişilere ve ç) Bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı,	<b>2 gün</b>

		<p>2- Ateşleme işini yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine göre valiliklerce verilmiş ve süresi halen geçerli olan A sınıfı belgelerinin ve nüfus cüzdanlarının fotokopisi,</p> <p>3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin; piroteknik maddelerin Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılacağı, bu maddelerin kullanılmasından doğacak her türlü mesuliyet ile mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde her türlü sorumluluğu kabul ettiklerine dair verecekleri taahhütname,</p> <p>4- Kullanılacak olan maddelerin alındığı yerden kullanılacağı yere götürülebilmesi için Tüzüğün 53 üncü maddesine göre taşıma izin belgesi alınması gerekmekte olup, bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacaksa nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>5- Nakil görevlilerinin, piroteknik maddeleri Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak taşıyacağı, bu maddelerin taşınmasından doğacak her türlü mesuliyet ile mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde sorumluluğu kabul ettiklerine dair verecekleri taahhütname,</p> <p>6- Piroteknik maddeleri kullanacak gerçek kişi veya tüzel kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi aslı ve fotokopisi (Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenmelidir. Ayrıca, poliçe aslının görülmesi halinde fotokopisi alınacak ve aslı iade edilecektir.)</p>	
7	<b>Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahların Kayda Alınması</b>	<p>1- Mülkî amirlikten havaleli dilekçe</p> <p>2- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı</p> <p>3- Fatura</p>	<b>1 gün</b>
8	<b>Gemi Personellerine Günü Birlikçi Liman Şehri Gezi Belgesi (Sorpas) Düzenlenmesi</b>	<p>1. Gemi Kaptanı Taahhütnamesi</p> <p>2. Pasaport ve Gemici Cüzdanı</p>	<b>10 dk.</b>
9	<b>Resmi Hakları için Giriş - Çıkış Kaydı</b>	1. Tüm giriş-çıkış kayıtları için dilekçe -2.Nüfus cüzdanı 3. pasaport	<b>30 dk.</b>
10	<b>Gemi Personelleri Ve Limana Giriş Çıkış Yapan Şahısların G.B.T Sorgulaması</b>	1.Limana giriş formu -2.Nüfus cüzdanı	<b>30 dk.</b>

11	<b>Yük Gemilerinin Personelinin Giriş - Çıkış İşlemleri</b>	1.Pasaport-2.Gemi adamı cüzdanı	<b>1 saat</b>
12	<b>Gemiden Ayrılan Veya Gemiye Katılan Personelin İşlemleri</b>	1.Pasaport-2.Gemi adamı cüzdanı	<b>1 saat</b>
13	<b>Emeklilik işlemleri için Giriş-Çıkış İşlemleri</b>	1. Tüm giriş - çıkış kayıtları için dilekçe-2.Nüfus cüzdanı	<b>30 dk.</b>
14	<b>Vizeye Tabi Yabancıların Vize İşlemleri</b>	1. Transit vize verilen yabancı için ilgili acenteden taahhütname 2. Transit vize verilecek yabancılar için vize talep formu 3. Yabancıların giriş vizesi için vize alındısı	<b>1 saat</b>
15	<b>Gemi Geliş Ve Gidiş Kontrolleri</b>	Gemi kontrol evrakı	<b>2 saat</b>
16	<b>Tahdit Ekleme /Kaldırma</b>	Pasaport veya pasaport yerine geçerli belge	<b>2 saat</b>
17	<b>Interpol Sorgu</b>	Yurt dışından gelen ikici el araçlarının çalıntı kayıtlarının sorulması	<b>1 saat</b>
18	<b>Kayıp Eşya Müracaatı</b>	Kayıp Eşyaya Ait bilgiler ve müracaatçıya ait bilgiler	<b>10 Dakika</b>
19	<b>İş Yerlerine ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme Formu</b>	Kimlik Bildirme form 1 ve Form 2 belgeleri ve çalışanlara ait 2 adet resim	<b>10 Dakika</b>
20	<b>Düğün Nişan Asker Uğurlama Eğlencesi vb.Müracaatlar</b>	Kaymakamlık Makamına Hitaben yazılmış ve Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğünden havaleli talebi bildiren dilekçe	<b>10 Dakika</b>
21	<b>Meydana Gelen olaylar ile ilgili olarak tanzim edilen tutanak veya ifadelerin suret alımları</b>	Cumhuriyet Başsavcılığına hitaben yazılmış havaleli talep edilen bilgiyi belirtir dilekçe	<b>10 dakika</b>
22	<b>Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağının Teslimi</b>	1-Araç sahibini kimliği ile tutanak ve alkol tespit raporu aslı gibi yapılır teslim edilir.	<b>5 Dakika</b>
23	<b>Otoparkta Bağlı Olan Araçların Teslimi</b>	1- Araç sahibinin kendisi ve kimlik fotokopisi veya vekaletname 2- Yeterli Sürücü belgesi 3- Araç tescil belgesi 4- Araç sigorta bilgisi	<b>5 Dakika</b>



24	<b>Sürücü Belgelerine Uygulanan Trafik Cezalarına Ait İşlemler</b>	1-Araca ait trafik belgesi ile sürücünün sürücü belgesi	<b>5 Dakika</b>
25	<b>Alkol Ve 100 Ceza Puanından Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgeleri İptal Şerhinin Kaldırılması İşlemi</b>	1- İdari para cezası borcunun olmaması 2- 100 ceza puanını dolduranlarda ;Trafik ve çevre eğitimi 3- 2.kez geri alınanlarda alınanlar için sürücü davranışları geliştirme eğitimi 4- 3.Kez geri alınanlarda ise; psiko-teknik değerlendirme raporu	<b>5 Dakika</b>
26	<b>Ağır tonajlı araçların şehir içine geçici olarak girmek için verilen dilekçeleri.</b>	Dilekçe.	<b>5 Dakika</b>
27	<b>Dilekçe Havale işlemleri</b>	Belge istenmemektedir.	<b>5 Dakika</b>
28	<b>Plaka Zayi işlemleri</b>	1. Araç sahibinin kimlik fotokopisi 2. Dilekçe	<b>10 Dakika</b>
29	<b>Tescil Belgesi Zayi işlemleri</b>	1. Araç Sahibinin Kimlik Fotokopisi 2. Dilekçe	<b>8 Dakika</b>
30	<b>Sosyal Yardım Araç Kaydı Sorgulaması</b>	1.Sosyal yardım alacak kişinin kimliği 2. Sosyal yardım verecek kurumun verdiği form	<b>5 Dakika</b>
31	<b>Adli Yardım Araç Kaydı Sorgulaması</b>	1 .Adli yardım alacak kişinin kimliği 2.Adli yardım verecek kurumun verdiği form	<b>5 Dakika</b>
32	<b>Kooperatiflerden Gelen Rehin Koyma Kaldırma İşlemleri</b>	Kooperatiflerden Gelen Rehin Koyma Yazısı	<b>10 Dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**