

T.C.
ERZİN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Silah Bulundurma Ruhsatı	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 5- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 6- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır (İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenler yukarıda belirtilen belgelere ilaveten işyeri ruhsatı ile ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat getireceklerdir.)	3 gün
2	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 5- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 6- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır 7- Görev belgesi (Kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacaktır. Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	3 gün
3	Taşıma Ruhsatı Verilebilecek Diğer Meslek Mensupları	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 5- Silah ruhsatı istek formu	7 gün (Tahkikat için diğer kurumlara yazılan yazıların cevabı gecikmesi halinde bu süre uzayabilir)

		6- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 7- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır (Bu belgelere ilaveten yapılan meslekle ilgili aşağıda belirtilen diğer belgeler.)	
a		(Mülga:26.06.1997-97/9510 6.Md.)	7 gün
b	Fahri Temsilciler	Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı	7 gün
c	Basın Mensupları	1- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı 2- Sarı basın kartı fotokopisi	7 gün
d	Kuyumcu ve Sarraflar	1- Oda kayıt belgesi, işyeri ruhsat fotokopisi 2- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi 3- Sorumlu ortakları ve kimlerim silah ruhsatı alacağımı belirleyen yetkili kurul kararı 4- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	7 gün
e	Patlayıcı Maddeleri Satın Alma ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yıvsız Av Tüfeği İmalathanesi ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri	1- Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi 2- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden; a- İş sahibinin yazılı müracaatı, işyeri sahibinden istenilen belgeler b- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, güvenlik belgesi fotokopisi	7 gün
f	Banka Müdürleri	- Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi. (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	7 gün
g	Pilotlar	Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	7 gün
h	Yıllık Satış Tutarı (Ciro)	1- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarının gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı 2- Kar zarar cetveli ve bilanço 3- Ticaret sicil gazetesinde yayımlanan şirket ana sözleşmesi 4- Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi	7 gün
ı	Arazi Sahipleri	1- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı 3- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	7 gün
i	Sürü Sahipleri	1- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 3- Hayvan sayısını gösteren tarım il/ilçe müdürlüğü / vergi dairesi yazısı	7 gün

j	Müteahhitler	1-İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi, 2-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4-Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,	7 gün
k	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri	1-Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi 2-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4-Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,	7 gün
l	Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar	1-İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 2-Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 3-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4-Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı	7 gün
m	Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar	- İş sahiplerinden 1-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2-Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı, 3-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4-Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, - Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden, 1-İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı 2-Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı,	7 gün
n	Poligon sahipleri	- İş sahiplerinden; 1-İşletme ruhsatı fotokopisi, 2-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4-Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, - Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden, 1-İş sahiplerinden istenen belgeler, 2-İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 3-Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,	7 gün

o	Müze ve anıtları koruyan bekçiler:	1-Kişi/kurumun yazılı müracaatı 2-Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3-Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,	7 gün
ö	Arıcılık yapanlar	1-Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi, 2-Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 3-2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek), 4-Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,	7 gün
p	Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler	1-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2-Oda kayıt belgesi, 3-İş sahibinin yazılı müracaatı, 4-Depo izin belgesi fotokopisi, 5-Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,	7 gün
r	Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:	Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı	7 gün
s	Dövizle ilişkin işlem yapanlar	1-Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2-Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi	7 gün
ş	Barolara kayıtlı bulunan avukatlara, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterlere,	-Avukatlardan: Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, - Noterlerden: 1-Noterlik belgesi fotokopisi, 2-Vergi dairesi yazısı	7 gün
t	Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:	1-Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı, 2-Görevle ilgili seçim tutanağı,	7 gün

u	En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar	1-Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2-İl/ilçe seçim kurulu yazısı	7 gün
ü	En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar	1-Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2-İl/ilçe seçim kurulu yazısı	7 gün
4	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı 3- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 4- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 5- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 6- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır 7- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 8- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı	3 gün
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Yivsiz Tüfek Satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, 4-Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu aldırılacaktır, 6- İki adet fotoğraf,	2 gün
6	Şenlik ve İşaret Fişeklerinin Kullanılması (Havai Fişek Gösterisi)	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Söz konusu iznin alınabilmesi için başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeler eklenecektir: 1- Talep sahibinin vereceği aşağıdaki bilgileri içeren dilekçe; a) Kullanılacak piroteknik maddenin cinsine, miktarına, b) Bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zamana, c) Kullanacak olan kişilere ve d) Bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı,	1 gün

		<p>2- Ateşleme işini yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine göre valiliklerce verilmiş ve süresi halen geçerli olan A sınıfı belgelerinin ve nüfus cüzdanlarının fotokopisi,</p> <p>3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin; piroteknik maddelerin Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılacağı, bu maddelerin kullanılmasından doğacak her türlü mesuliyet ile mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde her türlü sorumluluğu kabul ettiklerine dair verecekleri taahhütname,</p> <p>4- Kullanılacak olan maddelerin alındığı yerden kullanılacağı yere götürülebilmesi için Tüzüğün 53 üncü maddesine göre taşıma izin belgesi alınması gerekmekte olup, bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacaksa nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>5- Nakil görevlilerinin, piroteknik maddeleri Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak taşıyacağı, bu maddelerin taşınmasından doğacak her türlü mesuliyet ile mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde sorumluluğu kabul ettiklerine dair verecekleri taahhütname,</p> <p>6- Piroteknik maddeleri kullanacak gerçek kişi veya tüzel kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi aslı ve fotokopisi (Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenmelidir. Ayrıca, poliçe aslının görülmesi halinde fotokopisi alınacak ve aslı iade edilecektir.)</p>	
7	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayda Alınması	<p>1- Mülki amirlikten havaleli dilekçe</p> <p>2- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı</p>	30 dakika
8	Adli Olaylarda Şikayet/İhbar/Olaya Müdahale hallerinde yapılan işlemler	<p>-(Olayın durumuna göre) sağlık kuruluşundan doktor raporu alınması/aldırılması, parmak izi, el svabı idrar, kan numunesi aldırılması vb.</p> <p>-Delil niteliği taşıdığı iddia edilen belge veya başkaca unsurların temin edilmesi vb.</p>	En geç iki ay içerisinde hazırlanacak evraklar Erzin Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilir.
9	İş Yeri Açma görüş talebi	Açılacak iş yerinin açık adresini gösterir belge	7 iş günü içerisinde cevap verilir.
10	Tescil Belgesi Ve Trafik Belgesi İle Plaka Zayii İşlemleri	1-Kayıp Eşya Müracaat Formu	15 Dakika
11	Sürücü Belgeleri Daimi İptal İşlemleri	1- İptal sebebine göre Mahkeme Kararı aslı , Sağlık raporu aslı , ölüm raporu aslı veya ilgili kurumca tasdikli sureti alınarak iptal işlemi yapılır.	10 DAKİKA

12	Sürücü Belgeleri Daimi İptal Edilenlerin İptal Şerhinin Kaldırılması İşlemleri	1- K.T.K.'nun 41/e maddesinde belirtilen kanun maddelerinden hüküm giyerek Sürücü belgeleri iptal edilenler için ilgili mahkemeden yasaklanmış hakların iadesine dair karar 2- Sağlıklarına kavuşmaları halinde, tekrar sürücü olabileceğine dair sağlık raporu aslı 3- İlgili kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazışmalara istinaden tekrar aldırılması talep edilen sürücü olur sağlık raporu aslı	10 DAKİKA
13	Sürücü Belgeleri Geçici İptal İşlemleri	1- Sürücü belgeleri ile ilgili tüm işlemlerde ve Pol-Net kayıtlarına göre geçici olarak iptal edilecek sürücü belgeleri hakkında çıktı alınarak iptal işlemi yapılır. (Alkol, 100 puan ve hız sınırı ihlali) 2- Geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri bir tutanakla teslim alınır ve geri alma süresi içerisinde dosyasında muhafaza edilir.	10 DAKİKA
14	Geçici Olarak İptal Edilen Sürücü Belgeleri İptal Şerhinin Kaldırılması İşlemi	1- Geçici iptal süresinin dolduğunu belirtir Pol-Net çıktısı, 2- İptal maddelerine göre aldırılacak trafik çevre kursu, sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi, psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene raporu aslı 3- Teslim işlemine ait tutanak tutulur ve dosyasında muhafaza edilir.	10 DAKİKA
15	Kimlik Bildirimi	1- İşletici veya Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Vergi Levhası	30 Dk.
16	Kimlik Araştırması	1- Nüfus Müdürlüğünden Gelen İlgili Yazı 2- Kendisini Tanıyan İki Kişinin Beyanı	30 Dk.
17	Ölüm Araştırması	1- Nüfus Müdürlüğünden Gelen İlgili Yazı 2- Bilgi Sahibi İki Kişinin Beyanı 3- Ölüm Araştırma Tutanağı	30 Dk.
18	Adres Araştırması	1- Nüfus Müdürlüğünden Gelen İlgili Yazı 2- Adres Araştırma Tutanağı	30 Dk.
19	" Kayıp Nüfus Cüzdanı İşlemleri"	1- Nüfus Müdürlüğünden Gelen İlgili Yazı 2- Kendisini Tanıyan İki Kişinin Beyanı 3- Nüfus Cüzdan Fotokopileri 4- Adres Tahkikatı	3 Gün
20	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında Havaleli Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 Gün

21	Bilgi Edinme	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-mail adresi 4-Oturma adresi	15 İş Günü Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır.
22	Dilekçe Hakkı	1-Adı Soyadı 2-E-mail adresi 3-Oturma adresi	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
ERZİN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		ERZİN KAYMAKAMLIĞI	
İsim	Ali ÇOLAK	İsim	Ahmet DEMİRCİ
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mahallesi Demokrasi Caddesi üzeri	Adres	İsalı Mahallesi Şehit Gaffar Okkan Caddesi Hükümet Konağı
Tel	0326 681 52 06	Tel	0326 681 70 29
Faks	0326 681 77 99	Faks:	0326 681 74 72
E-Posta		E-Posta:	